

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA SOMES TISA

Adresa postala: Vanatorului nr. 17, Localitatea: Cluj-Napoca, Cod postal: 400213, Romania, Punct(e) de contact: RODICA GLIGAN, Tel. +40 264433028, Email: achizitii@dast.rowater.ro, investitii@dast.rowater.ro, Fax: +40 264433026, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

Altele: Servicii de gospodarie a apelor

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Servicii de asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor” pentru proiectul „Regularizare rau Tisa la Remeti, judetul Maramures” SMIS – CSNR 38657

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Locul principal de prestare:

Lucrarile sunt amplasate in sub-bazinul raului Tisa, cursul raului Tisa, (malul stang al raului – cod cadastral I-1), in zona localitatii Remeti, judetul Maramures

Codul NUTS: RO114 - Maramures

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scopul principal al contractului:

Prestarea „Servicii de asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor” pentru proiectul „Regularizare rau Tisa la Remeti, judetul Maramures” SMIS – CSNR 38657, cofinantat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene prin Programul Operational Sectorial “Mediu”.

Activitatile specifice pe care le va realiza prestatorul in cadrul acestui contract, conform Caietului de sarcini, sunt urmatoarele:

- Asigurarea verificarii executiei corecte, din punct de vedere calitativ, cantitativ si siguranta in exploatare, a lucrarilor de constructii la obiectivul de investitii mai sus mentionat.

- Asigurarea asistentei tehnice pentru Beneficiar in scopul asigurarii punerii in opera a lucrarilor, conform documentatiei tehnico-economice (Proiectul Tehnic).

- Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare.

Valoarea estimata fara TVA: 1.396.761 lei

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domenii

Activitatile specifice pe care le va realiza prestatorul in cadrul contractului de prestari servicii de „Servicii de asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor” pentru proiectul „Regularizare rau Tisa la Remeti, judetul Maramures” conform Caietului de sarcini, sunt urmatoarele:

- Asigurarea verificarii executiei corecte, din punct de vedere calitativ, cantitativ si siguranta in exploatare, a lucrarilor de constructii la obiectivul de investitii mai sus mentionat.

- Asigurarea asistentei tehnice pentru Beneficiar in scopul asigurarii punerii in opera a lucrarilor, conform documentatiei tehnico-economice (Proiectul Tehnic).

- Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute aferente acestui contract este "0".

Valoarea estimata fara TVA: 1,396,761.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

7 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul Garantiei de participare(GP) este 27.900 Lei. Per de valab a GP 90 de zile de la data limita stabilita pt depunerea of. In cazul subcontractarii, GP se constit numai de ofertant. In cazul asocierii, GP se constit in numele asoc si sa mentione ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op ec. Per de valab a GP trebuie sa acopere per de valab a ofertei. In cazul extinderii perioadei de valab a of, perioada de valab a GP va fi prelungita in mod coresp, in caz contrar se considera ca of si-a retras oferta. Se constituie in conf cu art. 86 (1) HG 925/2006 si art. 18 HG 1660/2006, cu modif si complet ulterioare: - OP emis in favoarea Autoritatii Contractante(AC) in contul RO23TREZZ2165005XXX016760, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, beneficiar ABA Someș-Tisa, CUI RO18269681, cu confirmarea acestuia de catre banca emitenta, pâna la data limita stab pt depunerea of, in original sau copie legaliz sau conf cu originalul; - Virament bancar sau instrument de garant emis in cond legii de o soc bancara - Scris de garan bancara sau de o soc de asigurari, in original. Docum care atesta constit GP va fi trans in SEAP in format electr, cu semn electr, in baza art. 36 coroborat cu art. 17 (3) HG 1660/2006. In orice situatie, dovada constit GP va fi postata in SEAP cu semnatura electr pana la data limita stabilita pt depun of si va fi prezentat si in original la sediul AC din Cluj-N, Str. Vanatorului nr. 17, pana la data limita stab pt depun of. In cazul in care GP se va constitui in alta valuta, valoarea GP se va determina prin echiv leu/alta valuta, la curs BNR in data publicarii AP in SEAP. GP trebuie sa fie irevocabila. Aceasta se va restit in conf cu prev art. 88 HG 925/2006. Instrum de garant trebuie sa prevada daca plata garant se va executa necondit sau conditionat. Retinerea GP se va face in conf cu prev legale in dom achiz publice si art. 87 HG 925/2006. Ofertantii tip IMM care doresc sa benef de prev L 34/2004 vor depune docum dovedit in conf cu prev leg.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 5% din val. fara TVA a contractului, conform art. 90 din H.G. 925/2006. Modul de constituire a garantiei de buna executie: aceasta se constituie in conformitate cu art. 90 alin. (1)-(3) din HG 925/2006: prin retineri succesive din valoarea facturilor emise, caz in care contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia Achizitorului (suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului) sau Scrisoare de garantie bancara in favoarea Administratiei Bazinale de Apa Someș Tisa prezentata in original sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantum si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire. Garantia trebuie sa fie irevocabila; Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat sau conditionat. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Ofertantul care solicita reducerea conform art. 16 (2) din Legea nr. 346/2004 va prezenta declaratia conform Anexei 1 din Legea nr. 346/2004, din care sa rezulte ca se încadreaza in categoria IMM-urilor.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat 10% si Fondul de Coeziune 90% - - POS Mediu, Axa Prioritara 5, - Domeniul major de interventie 1 - „Protectie impotriva inundatiilor”, cod proiect SMIS - CSNR 38657

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) site-ul www.anrmap.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 1660/2006 privind Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

e) Ordin 1496/2011 al Ministrului Dezvoltarii Regionale si Turismului privind aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Se vor prezenta:

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu art. 180 din OUG nr. 34/2006 semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului;

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale

- Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere Formularul 2 din Secțiunea Formulare; Certificat de Cazier Fiscal emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru ofertant

În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele necesare pentru îndeplinirea cerinței.

Tertul sustinator va prezenta doar Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, nu și cazierul fiscal.

2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Condiție de calificare: autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) – din documentele prezentate trebuie să rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine din documentele prezentate trebuie să rezulte ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Documente de confirmare: Declarație pe proprie răspundere Formularul 3 din Secțiunea Formulare.

Declarația privind neincadrarea în prevederile lit a) c)*1 și d) ale art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi prezentată și de tertul sustinator.

3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu oferta independentă" – conform Ordin ANRMAP 314/2010 semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului - Se solicită completarea certificatului în conformitate cu modelul de Formular 5 din Secțiunea Formulare;

4. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69*1 din OUG nr. 34/2006- semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.

Se solicită completarea Formularului 6 din Secțiunea Formulare.

Documentele solicitate pentru neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69*1 din O.U.G. nr. 34/2006 vor fi prezentate de fiecare asociat și de tertul sustinator și de subcontractant, dacă este cazul, conform Ordin ANRMAP 170/2012. Ofertantul/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit.a) din O.U.G. 34 din 2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

AN Apele Române:

Ovidiu GABOR – Director General Adj., David CSABA – Director General Adj., Elena TUCHIU – Director Dep. Planuri de Management, Cristina PERSINARU – Director Dep. Dezvoltare – Investiții, Mariana LUPU – Director Dep. Economic- Financiar, Catalin CALUIAN – Sef Serviciu Juridic Contencios, Laurentiu CAZAN – Manager UMP, Ing. Gicu GHEORGHE – inginer în cadrul Departamentului Dezvoltare Investiții al AN Apele Române

ABA Somes Tisa: Director - Danut CANTA, Director Economic - Aurel FILIP; Director Tehnic ELH Manager proiect – Petrica STROI, Responsabil Tehnic- Radu IEPURE CAROLEA, Responsabil Juridic – Daniela POCOL, Responsabil Achiziții Publice - Mihaela BABA, Inginer PIPPE - Mirela ADAM, Responsabil Financiar – Raluca DRULE, Flaviu RADU – Sef Comp. PIPPE, Stelian IVASCU- inginer sef SGA Maramures, Dan LUNGU – ing. Investiții, mat. Radu FARCAS – Resp. Relații Transfrontaliere, Carmen GROZAVU – cons. jr. IBA, Inginer Investiții - Nicolae MURESAN, Economist Contabilitate –Dan DAE.

5.- Certificat fiscal eliberat de autoritățile legale competente, care să prezinte situația obligațiilor scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat.

6.- Certificat fiscal eliberat de autoritățile legale competente care să prezinte situația obligațiilor scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

Persoanele juridice străine vor prezenta în original sau copie legalizată sau copie conformă cu originalul orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, către bugetul local și către bugetul asigurărilor sociale, eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, cazieri fiscale, alte documente echivalente) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată operatorii pot depune o Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare în conformitate cu HG 925, art.11, alin.(4).

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în art. 176 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea, conform Formular 15 din Secțiunea Formulare.

În cazul în care uzează de acest drept, ofertatul are obligația de a prezenta/completa certificatele / documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitatea și termenul prevăzut.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care persoana care semneaza oferta, inclusiv declaratiile/formularele solicitate si contractul nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta.

Documentele din aceasta sectiune vor fi prezentate, de fiecare dintre membrii unei asocieri de operatori economici, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” cu semnatura si stampila candidatului/ofertantului.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Se vor prezenta:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in care sa fie inregistrat obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

Nota: Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Pentru a fi valabil, certificatul constatator va fi prezentat in original sau in copie certificata „conform cu originalul”. Originalul sau „copia legalizata” a acestui document vor fi prezentate pentru conformitate de catre ofertantul clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

Informatiile minimale ce trebuie cuprinse in certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- obiectul principal si obiectele secundare de activitate;
- reprezentantii legali;

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru activitatea pe care o realizeaza in cadrul contractului.

Persoane juridice / fizice straine

Autoritatea Contractanta stabileste ca cerinta minima obligativitatea prezentarii oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie sa fie inregistrate/atestare la autoritatile competente tarii respective. Informatiile cuprinse in documentul susmentionat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Persoanele juridice straine vor prezenta echivalentul certificatului constatator, emis conform legislatiei din tara de origine, care sa cuprinda aceleasi informatii referitoare la obiectul de activitate descris mai sus. Inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legale.

In cazul asocierii mai multor operatori economici, cerintele privind situatia personala si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o va realiza.

Informatiile cuprinse in documentul susmentionat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor

Toate documentele vor fi transmise in original sau copie certificata „conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:

1. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte, pentru conformitate, documentul in original/copie legalizata.
2. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.
3. Cerinta privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nive(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta privind cifra de afaceri Se solicita ca cifra de afaceri globala medie anuala pe ultimii 3 ani (2012,2013,2014) sa fie cel putin egala cu 1.396.761 lei. Se vor prezenta documente relevante in sustinerea indeplinirii cerintei, din care va rezulta cifra de afaceri globala care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani (2012,2013,2014). Pentru demonstrarea cifrelor de afaceri se vor prezenta bilanturi contabile vizate si inregistrate de organele competente sau dupa caz, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societati specializate, ori scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente edificatoare. Nota: 1. Pentru operatorii economici nerezidenti, in masura in care publicarea bilanurilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Ofertantul poate beneficia de sustinere financiara conform art.186 din OUG34/2006. In acest caz se va depune angajamentul ferm al tertului sustinator.	1. Formularul nr. 7 – Informatii generale 2. Documente relevante: Conform art. 185 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare pentru demonstrarea indeplinirii cerintei, lasand la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate in vederea indeplinirii acestei cerinte de calificare. Documentele se vor prezenta vizate si inregistrate la organele de drept, in original sau copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul” (insotita pt persoanele straine de traducerea autorizata a acestora in limba romana). Pentru conversia in RON, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Nota: Pentru anul 2014 se va accepta prezentarea balantei de verificare la 31.12.2013, semnata si stampilata de persoanele autorizate. Se va prezenta Formularul nr.19

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.Privind experienta similara Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani* si Formularul 9 – Fisa de experienta similara pentru fiecare contract prezentat in anexa la Formularul 8. Se va prezenta lista contractelor de servicii similare (de tipul: servicii de dirigentie pentru lucrari de regularizare si recalibrare albie, consolidare si aparare de maluri, diguri, epiuri, etc.) prestate in ultimii 3 ani (impliniti la data limita a depunerii ofertelor), in valoare cumulata de cel putin 1.396.761 lei fara TVA, la nivelul a maxim 5 contracte. *Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor. In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani, se vor lua in considerare serviciile efectuate si duse la bun sfarsit in perioada solicitata. Pentru contractele exprimate in alte monede se va folosi pentru conversie cursul mediu anual leu/valuta comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro) pentru fiecare an in parte. Ofertantul poate beneficia de sustinere tehnica conform art.190 din OUG 34/2006. In acest caz se va depune angajamentul ferm al tertului sustinator	Se va completa, semna si prezenta Formularul 8 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani si Formularul 9 –Fisa de experienta similara pentru fiecare contract prezentat in anexa la Formularul 8. Pentru demonstrarea prestarii de servicii similare se vor prezenta certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. Nota: Documentele se vor prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila conforma cu originalul, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar care sa ateste implicarea in contract (insotite, pentru persoanele straine, de traducerea autorizata a acestora in limba romana). Se va prezenta Formularul nr.19 insotit de Anexele Asi/sau B.
2.Privind personalul de specialitate Ofertantul (individual sau asociere de operatori economici) trebuie sa demonstreze ca dispune in prezent de personal calificat si cu experienta in domeniile specifice acestui contract. Se solicita, ca si cerinta minima, ca asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului de servicii si verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii sa se faca prin diriginti de santier autorizati de Inspectoratul de Stat in Constructii in domeniile: Lucrari Hidrotehnice, pentru constructii de importanta normala (C) in conformitate cu prevederile art.13 din Legea 10/1995 cu modif. ulterioare si ale Ord. 1496/2011. Pentru personalul de specialitate, ofertantul trebuie sa prezinte: - Lista cu personalul propus pentru indeplinirea contractului (Formularul 10) in care se vor prezenta informatii referitoare la personal, organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre candidat/ofertant; - Autorizatii eliberate de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile solicitate valabile la data limita de depunere a ofertelor – copie certificata „conform cu originalul”; - Declaratii de disponibilitate ale personalului responsabil cu indepl. contractului (Formularul 11) - Contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajati ai ofertantului sau prezentarea de angajamente din partea acestora; - Declaratie referitoare la dotarile si echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii (Formularul 18).	Formularul nr. 10 – Lista cu Personalul propus pentru indeplinirea contractului in care se vor prezenta informatii referitoare la personal, organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre candidat/ofertant, in special pentru asigurarea controlului calitatii. (In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.) -Autorizatii eliberate de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniul solicitat, valabile la data limita de depunere a ofertelor – copie certificata „conform cu originalul”; -Declaratii de disponibilitate, semnate in original, ale personalului responsabil cu indeplinirea contractului (Formularul nr. 11) - Contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajati permanenti ai ofertantului sau prezentarea de angajamente din partea acestora – daca este cazul. (Contractele de colaborare/ angajamentele trebuie sa precizeze ca va participa la executia lucrarilor, pe toata perioada, pâna la indeplinirea contractului). Prezentare - Formularul nr. 18
Subcontractanti Informatii privind subcontractantii (daca este cazul): Declaratie privind partea/partile din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante. O eventual inlocuire nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare.	Se va completa Formularul nr. 12 – Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractantilor Acesta va cuprinde partea/partile din contract care urmeaza sa se subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 14– Acord de subcontractare. Inainte de incheierea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii (cu specificarea partilor subcontractate).
Asociere Informatii privind asociatii (daca este cazul) : Acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, impreuna si individual pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv partile vor fi responsabilitatea partenerului conducator (liderului).	Un ofertant participa pentru acelasi contract cu o singura oferta fie in mod individual, fie ca subcontractant sau ca partener al unui consortiu /asociere /societate mixta, in caz contrar ofertele respective vor fi respinse. Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna fara a fi obligati sa-si legalizeze asocierea decât daca oferta comuna este declarata castigatoare. Oferta comuna trebuie sa contina toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societatii mixte /consortiu /asociere precum si categoriile de servicii prestate de acestia. Oferta trebuie semnata intr-un mod in care obliga legal toti partenerii. Unul dintre membrii trebuie numit ca lider responsabil de contract iar aceasta numire trebuie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte. Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere (Formularul 13) prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, impreuna si individual pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor si ca realizarea contractului, inclusiv partile vor fi responsabilitatea partenerului conducator (liderului). Toti partenerii din cadrul consorțiului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa, pe toata durata de realizare a contractului. Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii (Formularul 12) - Declaratie privind lista asociatilor si a subcontractantilor, va fi completata de liderul Asocierii.

Fisa de date

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
SR- EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit In cazul unei asocieri fiecare dintre asociati trebuie sa prezinte certificatul mai sus mentionat pentru partea sa de implicare. Nu se admit ofertanti in curs de certificare. Se accepta ofertantul care dovedeste ca raportul de audit a fost finalizat si reiese din el ca ofertantul va primi certificarea.	Prezentarea unui document emis de catre organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit (certificatul SR- EN ISO 9001/2008 sau echivalent). Prezentare certificat emis de un organism independent in copie conform cu originalul, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Ofertantul are obligatia sa prezinte propunerea tehnica în conformitate cu toate specificatiile tehnice continute în Caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.

Se solicita completarea Formularului 16 - Declaratie pe propria raspundere privind conformitatea ofertei cu caietul de sarcini

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

-Copii dupa certificatele de autorizare;

-Graficul privind prezenta pe santier a dirigintei de santier (nr. zile/luna);

-Locul unde i se va stabili sediul fiecarui diriginte de santier;

-Numele persoanei desemnata de ofertant ca diriginte de santier coordonator si care va reprezenta ofertantul in relatiile cu beneficiarul;

-O descriere detaliata a metodologiei si planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de supraveghere tehnica;

- Activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului de specialitate implicat in indeplinirea contractului;

-Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

-Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere, privind faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine pe adresa www.mmssf.ro. Se solicita completarea Formularului 19 din Sectiunea Formulare

Propunerea tehnica care nu respecta în totalitate cerintele caietului de sarcini va fi considerata neconforma.

Modelul de contract însoțit prin semnatura si stampila (Ofertantul își va exprima acordul privind conditiile contractuale stabilite de Autoritatea Contractanta depunând odata cu oferta sa si conditiile Contractuale semnate si stampilate, însoțite de mentiunea "De acord cu proiectul de contract propus". In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei in format electronic, în sectiunea "Întrebari". Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati până la data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atât timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului în favoarea contractantului.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 17) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Ofertantii au obligatia de a exprima pretul ofertei în lei, fara TVA.

Oferta financiara cuprinde valoarea serviciilor prestate inclusiv toate costurile aferente desfasurarii acestei activitati (cazarea, masa, transportul, chirile, etc).

Pretul se va determina prin echivalenta leu/euro, la cursul anuntat de BNR in data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata in LEI cu prezentarea TVA separat.

Oferta nu va cuprinde nici o modificare (schimbare, adaugire, stergere), în caz contrar va fi respinsa.

Pretul prezentat în propunerea financiara este ferm si obligatoriu pe toata durata contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica vor fi incarcate electronic in SEAP. Operatorii economici vor transmite oferta în format electronic si nu pe suport de hartie. Toate documentele si oferta vor fi semnate cu semnatura electronica. Numai ofertantul castigator are obligatia de a transmite documentele prezentate pe SEAP, dupa primirea comunicarii rezultatului procedurii si pe suport de hartie, originale. De asemenea, va transmite si Formularul de oferta (Formularul nr 17) si centralizatorul de preturi (Anexa la Formularul 17)

Ofertantii vor transmite oferta in format electronic, prin intermediul SEAP, in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1660/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele de calificare si oferta tehnica vor fi prezentate online, sub forma de fisier pdf. sau doc. in SEAP. Actele solicitate, vor fi scanate si incluse in fisier. Pe langa documentele de calificare si propunerea tehnica se va prezenta Scrisoarea de inaintare SCANATA si transmisa pe SEAP. Ofertantul trebuie sa prezinte Scrisoarea de inaintare in conformitate cu Formularul nr.1. Orice oferta depusa altfel decat prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice va fi respinsa.

Nota:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

b. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa în S.E.A.P., în format electronic până la data limita de depunere a ofertelor asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anuntului de participare;

c. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decât cea stabilita în cadrul invitatiei de participare sau dupa expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii si, dupa caz, se returneaza nedeschise. Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica extinsa;

d. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale;

Documentele emise în alta limba decât româna trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Atentie, nu se folosesc

- Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;

2. Documentele de calificare solicitate.

3. Dovada privind constituirea garantiei de participare (Scrisoarea de garantie bancara sau ordin de plata, cu conditia confirmarii acestora de catre banca până la prescurtari!data limita stabilita pentru depunerea ofertelor).

Nota:Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, în original, până la data stabilita pentru depunerea ofertelor, prin posta, la sediul Autoritatii contractante sau direct la registratura acesteia.

4. Împuternicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata si legalizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari se vor adresa în mod exclusiv în SEAP-la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului/invitatiei de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro): - ca operator economic conform prevederilor H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; - ca participant la procedura de atribuire. Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar, complet si fara ambiguitati, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, cu conditia transmiterii solicitarii de clarificari în timp util de catre operatorii economici. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor indicata în invitatie de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari") acordând în acest sens un termen de raspuns de regula de cel mult doua zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Program/ proiect : fonduri nerabursabile din FC si de la bugetul de stat Programul Operational Sectorial Mediu – POS Mediu, Axa Prioritara 5, „Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale in zonele cele mai expuse la risc” Domeniul major de interventie 1 – „Protectie impotriva inundatiilor” , cod proiect SMIS – CSNR 38657.

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Sectorial de Mediu - POS Mediu

VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, si sunt cele mai scazute, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor aflati in aceasta situatie clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente ce contin noi preturi ofertate. Deoarece procedura de atribuire se desfasoara integral prin mijloace electronice conform HG nr.1.660/2006, evaluarea ofertelor se desfasoara in doua etape distincte astfel: - in prima etapa va fi evaluat modul de indeplinire al criteriilor de calificare(art.20) si al cerintelor caietului de sarcini – evaluarea tehnica (art.21), etapa ce se va finaliza prin stabilirea ofertelor admise precum si ale ofertelor inacceptabile sau neconforme, date ce vor fi introduse in SEAP. - in etapa a doua, ulterior introducerii in SEAP a datelor privitoare la ofertelor admise si a celor inacceptabile sau neconforme, autoritatea contractanta va avea acces la propunerile financiare ale ofertantilor declarati admisi si va proceda la evaluarea acestora. Ofertele ale caror preturi exclusiv TVA nu vor fi criptate in SEAP nu vor putea fi supuse evaluarii. In cazul prelungirii implementarii proiectului din motive independente de vointa autoritatii contractante, contractul de servicii se va putea prelungi, in aceleasi costuri, pana la aprobarea de catre Autoritatea de Management a Raportului final al proiectului. Contractul intra in vigoare de la data ordinului de incepere.

Pentru a facilita accesul autoritatii contractante la datele de identificare ale participantilor la procedura, in scopul aplicarii prevederilor art.69^2 alin.2 din OUG 34/2006, fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator va completa Declaratia privind calitatea de participant la procedura – Formularul 4, Sectiunea Formulare

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.2562 din OUG nr.34/2006

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Administratia Bazinala de Apa Somes-Tisa Compart Juridic

Adresa postala: Str. Vanatorului nr. 17, Localitatea: Cluj Napoca, Cod postal: 400213, Romania, Tel. +40 264433028, Fax: +40 264433026